

Preventiebeleid en vertrouwenspersoon.

NOLANO is een vereniging waar elke 60-plusser welkom is. Je ontmoet elkaar bij NOLANO omdat er wat te doen is. De vereniging is er voor en door de leden. Nolano organiseert activiteiten die de leden aanspreken en de leden zijn zelf actief binnen de vereniging. Elk lid op zijn/haar manier, de een wat intensiever dan de ander. Zo maken leden samen een levendige vereniging.

NOLANO gaat ervan uit dat de deelnemers aan activiteiten zelf verantwoordelijk zijn voor goede omgangsvormen tijdens ontmoetingen. Toch kan het gebeuren dat men bij contacten ongewenste omgangsvormen ervaart, waardoor men zich niet veilig voelt. In eerste instantie gaan we ervan uit dat de betrokkene dit zelf bespreekbaar maakt bij degene die het ongewenste gedrag vertoont. Wil de betrokkene dat niet of heeft het niet het gewenste resultaat dan vinden we dat leden elders binnen NOLANO het voorval moeten kunnen bespreken. We willen daarmee voorkomen dat leden NOLANO de rug toekeren en dat de onveilige situatie blijft bestaan.

Om de veiligheid van de leden te bewaken en ongewenste omgangsvormen te voorkomen, heeft NOLANO een preventiebeleid opgesteld. We zijn hierbij uitgegaan van de richtlijnen van het Platform Vrijwillige Inzet - In veilige handen.

<https://www.vrijwilligerswerk.nl/in+veilige+handen+home+nieuw>materialen>

Klachten en Vertrouwenspersoon.

Indien een lid ongewenste omgangsvormen ervaart, kan een hulpvraag of klacht vertrouwelijk en, indien gewenst anoniem, worden ingediend bij het bestuur van NOLANO of bij de door NOLANO aangestelde onafhankelijke vertrouwenspersoon. Besluiten naar aanleiding van een klacht en eventuele maatregelen worden genomen door het bestuur. Het bestuur zet binnen de klachtenprocedure het beginsel van hoor en wederhoor in. Het recht op hoor en wederhoor houdt in dat partijen over en weer in gelijke mate de mogelijkheid krijgen om hun standpunten naar voren te brengen en daarop kunnen beiden weer reageren.

De vertrouwenspersoon bij NOLANO is Dineke Goetheer (1950). Zij woont al meer dan 40 jaar in Zutphen en werkte vele jaren als maatschappelijk werkster bij een vrijwilligersorganisatie voor begeleid wonen voor mensen met een verstandelijke beperking. Dineke is lid van NOLANO.

Dineke: "In alle rust kun je zaken met mij bespreken en samen met jou zoek ik naar een goede oplossing. Geheimhouding is gegarandeerd! Ik ben bereikbaar via email: d.goetheer@chello.nl en op de volgende telefoonnummers: 0575 517941 of 06 21590383."



Functieomschrijving van de vertrouwenspersoon.

Taken vertrouwenspersoon

1. Begeleiding en ondersteuning.

De vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt leden van NOLANO bij de behandeling van klachten en het inhoudelijk vormgeven van het aspect ongewenste omgangsvormen door:

- zelfstandig op te treden als aanspreekpunt voor een klacht op het gebied van ongewenste omgangsvormen;
- zelfstandig zorg te dragen voor de eerste opvang van degenen die ongewenste omgangsvormen hebben ervaren;
- samen met klaagster/klager te zoeken naar oplossingen en na te gaan of oplossingen in de informele sfeer tot de mogelijkheden behoren;
- te onderzoeken of bemiddeling de geëigende weg is voor een oplossing;

- zorg te dragen voor de opvang van slachtoffers van ongewenste omgangsvormen en verantwoordelijkheid te dragen voor de begeleiding, ondersteuning en advisering van hen en andere betrokkenen, alsmede het bewaken dat adequate nazorg verleend wordt en/of het zelf verlenen van nazorg;
- het verstrekken van informatie en advies over de mogelijk te volgen procedures, inclusief de strafrechtelijke of de civielrechtelijke procedure en consequenties daarvan te bespreken;
- indien nodig te verwijzen naar (in)formele daarvoor in aanmerking komende (hulpverlening)instanties en klaagster/klager te ondersteunen bij het inschakelen van deze instanties, hieronder vallen ook de politie en de officier van justitie;
- het zelfstandig beheren en bewaken van een systeem voor registratie van binnengekomen klachten;
- de klachten te registreren, verwerken, analyseren en interpreteren tot managementinformatie.

2 . Evaluatie en monitoring

De vertrouwenspersoon bewaakt en draagt zorg voor het actueel houden van het te voeren beleid door:

- het toezien op de uitvoering van het beleid op het gebied van ongewenste omgangsvormen;
- het evalueren van de effecten, het vaststellen van de knelpunten en het doen van voorstellen voor nieuw c.q. aan te passen beleid op het gebied van ongewenste omgangsvormen;
- het adviseren bij het formuleren en/of bijstellen van het beleid inzake ongewenste omgangsvormen.

Bevoegdheden

De vertrouwenspersoon is er ter ondersteuning van de klaagster/klager. De vertrouwenspersoon heeft ten behoeve van de uitoefening van de functie de onderstaande bevoegdheden:

- het voeren van gesprekken;
- het begeleiden van een klaagster/klager bij het indienen van een klacht én gedurende de interne klachtbehandeling en daarna;
- het (laten) zoeken naar iemand die wil bemiddelen tussen klaagster/klager en aangeklaagde, mits dit op verzoek van de klaagster/klager is;
- het ondersteunen van de klaagster/klager bij het aangifte doen bij de politie bij het vermoeden van een strafbaar feit;
- het verwijzen van de klaagster/klager naar hulpverleningsinstanties.

Geheimhouding

De vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht. Hij/zij geeft alleen informatie door als degene die hulp vraagt of een melding doet, dat goed vindt. Echter, als er strafbare feiten zijn gepleegd, is hij/zij wettelijk verplicht om dit bij de politie te melden.

Faciliteiten

NOLANO voorziet in de faciliteiten die de vertrouwenspersoon nodig heeft en de kosten die gemaakt moeten worden ten behoeve van de uitoefening van de functie.